



ПОЛОЖЕНИЕ о противодействии коррупции

1. Общие положения

1.1. Данное Положение о противодействии коррупции, далее "Положение" разработано на основе:

- Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее - Федеральный закон № 273-ФЗ).
- Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (КОАП РФ) от 30.12.2001 г. № 195-ФЗ;
- Федерального закона от 6 декабря 2011 г. №402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;
- закона РФ от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Указа Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 года №309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции»;
- Устава учреждения.

1.2. Настоящим Положением устанавливаются основные принципы противодействия коррупции, правовые и организационные основы предупреждения коррупции и борьбы с ней, минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

1.3. Термины и определения, используемые в Положении.

Коррупция:

- злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки,
- злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»). **Противодействие коррупции:**

- деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц (далее - Комиссия) в пределах их полномочий (пункт 2 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»):

- а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
- б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
- в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

Контрагент: любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым организация вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

Взятка:

- получение должностным лицом лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

Коммерческий подкуп:

- незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением (часть 1 статьи 204 Уголовного кодекса Российской Федерации). **Конфликт интересов:**

- ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя организации) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя организации) и правами и законными интересами организации, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации организации, работником (представителем организации) которой он является.

Конфликт интересов педагогического работника:

- ситуация, при которой у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами учащегося, родителей (законных представителей) учащихся.

Личная заинтересованность работника:

- заинтересованность работника учреждения, связанная с возможностью получения работником (представителем организации) при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

2. Цели и задачи Положения

2.1 Целью Положения является обеспечение работы по профилактике и противодействию коррупции в МБУ ДО ДЮОЦ

2.2. Задачами Положения являются:

- информирование работников учреждения о нормативно-правовом обеспечении работы по противодействию коррупции и ответственности за совершение коррупционных правонарушений;

- определение основных принципов противодействия коррупции, направлений деятельности и мер по противодействию коррупции в МБУ ДО ДЮОЦ;

- методическое обеспечение разработки и реализации мер, направленных на профилактику и противодействие коррупции с МБУ ДО ДЮОЦ.

3. Основные принципы противодействия коррупции

3.1 Система мер противодействия коррупции в МБУ ДО ДЮОЦ основывается на следующих ключевых принципах:

3.1.1. Принцип соответствия политики МБУ ДО ДЮОЦ действующему законодательству и общепринятым нормам;

3.1.2. Соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, применительно к образовательному учреждению.

3.1.3. Принцип личного примера руководства. Ключевая роль руководства организации в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции.

3.1.4. Принцип вовлеченности работников. Информированность работников МБУ ДО ДЮОЦ о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

3.1.5. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции. Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения организации, ее руководителей и сотрудников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности данной организации коррупционных рисков.

3.1.6. Принцип ответственности и неотвратимости наказания. Неотвратимость наказания для

работников МБУ ДО ДЮЦ вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства МБУ ДО ДЮЦ за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики.

3.1.7. Принцип открытости деятельности. Информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых МБУ ДО ДЮЦ антикоррупционных стандартах осуществления образовательной деятельности и присмотра и ухода за детьми.

3.1.8. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга. Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля их исполнения.

4. Антикоррупционная политика.

4.1. Общие подходы к разработке и реализации антикоррупционной политики:

4.1.1. Антикоррупционная политика МБУ ДО ДЮЦ представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности данного учреждения.

4.1.2. Сведения о реализуемой в организации антикоррупционной политике закрепляются в данном Положении, а также в иных локальных нормативных актах, обязательных для выполнения всеми работниками образовательного учреждения.

4.2. Информирование работников о принятой в МБУ ДО ДЮЦ антикоррупционной политике:

4.2.1. Утвержденная антикоррупционная политика доводится до сведения всех работников МБУ ДО ДЮЦ Обеспечивается возможность беспрепятственного доступа к тексту политики.

4.3. Реализация предусмотренных политикой антикоррупционных мер:

4.3.1. Утвержденная политика подлежит непосредственной реализации и применению в деятельности организации МБУ ДО ДЮЦ.

4.4. Проводится анализ применения антикоррупционной политики и, при необходимости, ее пересмотр.

4.5. Область применения политики и круг лиц, попадающих под ее действие:

4.5.1. Основным кругом лиц, попадающих под действие политики, являются работники организации, находящиеся с ней в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

4.6. Закрепление обязанностей работников и организации, связанных с предупреждением и противодействием коррупции.

4.6.1. Обязанности работников МБУ ДО ДЮЦ в связи с предупреждением и противодействием коррупции устанавливаются:

- настоящим Положением;
- Порядком осуществления информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и урегулирования выявленного конфликта интересов;

4.6.2. и при необходимости иными локальными нормативными актами, принимаемыми МБУ ДО ДЮЦ. Общими обязанностями работников МБУ ДО ДЮЦ в связи с предупреждением и противодействием коррупции могут быть следующие:

- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени МБУ ДО ДЮЦ;

- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени МБУ ДО ДЮЦ;

- незамедлительно информировать непосредственного начальника; лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики; руководство МБУ ДО ДЮЦ о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами;

- сообщить соответствующему ответственному лицу о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

5. Основные меры по профилактике коррупции.

Профилактика коррупции осуществляется путем применения следующих основных мер:

5.1. Формирование в коллективе педагогических работников МБУ ДО ДЮЦ нетерпимости к

- коррупционному поведению;
- 5.2. Формирование у родителей (законных представителей) учащихся нетерпимости к коррупционному поведению;
- 5.3. Проведение мониторинга всех локальных нормативных актов, издаваемых администрацией МБУ ДО ДЮОЦ на предмет соответствия действующему законодательству;
- 5.4. Проведение мероприятий по разъяснению работникам МБУ ДО ДЮОЦ и родителям (законным представителям) учащихся законодательства в сфере противодействия коррупции.
- 6. Организационные основы противодействия коррупции.**
- 6.1. Общее руководство мероприятиями, направленными на противодействие коррупции, осуществляют:
- Комиссия;
 - ответственный за организацию работы по противодействию коррупции.
- 6.2. Комиссия создается на 3 года; в состав Комиссии обязательно входят директор МБУ ДО ДЮОЦ, представитель - педагог дополнительного образования, технический работник.
- 6.3. Выборы членов Комиссии проводятся на Общем собрании работников.
- 6.4. Члены Комиссии избирают председателя и секретаря.
- 6.5. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на общественной основе.
- 6.6. Полномочия членов Комиссии:
- 6.6.1. Председатель Комиссии:
- определяет место, время проведения и повестку дня заседания Комиссии;
 - на основе предложений членов Комиссии формирует план работы Комиссии на текущий год и повестку дня его очередного заседания;
 - по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, в установленном порядке запрашивает информацию от исполнительных органов муниципальной власти, правоохранительных, контролирующих, налоговых и других органов;
 - информирует директора МБУ ДО ДЮОЦ о результатах работы Комиссии;
 - представляет Комиссию в отношениях с работниками МБУ ДО ДЮОЦ, учащимися и их родителями (законными представителями) по вопросам, относящимся к ее компетенции;
 - дает соответствующие поручения секретарю и членам Комиссии, осуществляет контроль их выполнения;
 - подписывает протокол заседания Комиссии.
- 6.6.2. Секретарь Комиссии:
- организует подготовку материалов к заседанию Комиссии, а также проектов его решений;
 - информирует членов Комиссии и о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания, обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами;
 - ведет протокол заседания Комиссии.
- 6.6.3. Члены Комиссии:
- вносят предложения по формированию повестки дня заседаний Комиссии;
 - вносят предложения по формированию плана работы;
 - в пределах своей компетенции, принимают участие в работе Комиссии, а также осуществляют подготовку материалов по вопросам заседаний Комиссии;
 - в случае невозможности лично присутствовать на заседаниях Комиссии, вправе излагать свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде на имя председателя Комиссии, которое учитывается при принятии решения;
 - участвуют в реализации принятых Комиссией решений и полномочий.
- 6.7. Заседания Комиссии проводятся не реже двух раз в год; обязательно оформляется протокол заседания. Заседания могут быть как открытыми, так и закрытыми. Внеочередное заседание проводится по предложению любого члена Комиссии.
- 6.8. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением, член Комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу. По решению Комиссии на заседания могут приглашаться любые работники МБУ ДО ДЮОЦ или представители общественности
- 6.9. Решения Комиссии принимаются на заседании открытым голосованием ⁴ простым

большинством голосов присутствующих членов и носят рекомендательный характер. оформляются протоколом, который подписывает председатель Комиссии, а при необходимости, реализуются путем принятия соответствующих приказов директора, если иное не предусмотрено действующим законодательством. Члены Комиссии обладают равными правами при принятии решений.

6.10. Член Комиссии и заместитель директора по учебно-воспитательной работе добровольно принимают на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан, и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией. Информация, полученная Комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

6.11. Комиссия:

- ежегодно в январе определяет основные направления в области противодействия коррупции и разрабатывает план мероприятий по борьбе с коррупционными проявлениями;
- контролирует деятельность ответственного лица за организацию работы по противодействию коррупции;
- осуществляет противодействие коррупции в пределах своих полномочий;
- реализует меры, направленные на профилактику коррупции;
- вырабатывает механизмы защиты от проникновения коррупции в МБУ ДО ДЮОЦ;
- осуществляет антикоррупционную пропаганду и воспитание всех участников образовательного процесса;
- осуществляет анализ обращений работников МБУ ДО ДЮОЦ, учащихся и их родителей (законных представителей) о фактах коррупционных проявлений должностными лицами;
- проводит проверки локальных нормативных актов МБУ ДО ДЮОЦ на соответствие действующему законодательству; проверяет выполнение работниками своих должностных обязанностей;
- разрабатывает на основании проведенных проверок рекомендации, направленные на улучшение антикоррупционной деятельности МБУ ДО ДЮОЦ;
- организует работы по устранению негативных последствий коррупционных проявлений;
- выявляет причины коррупции, разрабатывает и направляет директору МБУ ДО ДЮОЦ рекомендации по устранению причин коррупции;
- взаимодействует с органами самоуправления, муниципальными и общественными комиссиями по вопросам противодействия коррупции, а также с гражданами и институтами гражданского общества;
- взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений;
- информирует о результатах работы директора МБУ ДО ДЮОЦ.

6.12. В компетенцию Комиссии не входит координация деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью, участие в осуществлении прокурорского надзора, оперативно-розыскной и следственной работы правоохранительных органов.

6.13. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:

- разрабатывает проекты локальных нормативных актов по вопросам противодействия коррупции;
- осуществляет противодействие коррупции в пределах своих полномочий;
- принимает заявления работников МБУ ДО ДЮОЦ, учащихся и их родителей (законных представителей) о фактах коррупционных проявлений должностными лицами;
- направляет в Комиссию предложения по улучшению антикоррупционной деятельности МБУ ДО ДЮОЦ осуществляет антикоррупционную пропаганду и воспитание всех участников образовательного процесса.

7. Основные направления по повышению эффективности противодействия коррупции.

7.1 Создание механизма взаимодействия органов управления с органами самоуправления, муниципальными и общественными комиссиями по вопросам противодействия коррупции, а также с гражданами и институтами гражданского общества.

7.2. Принятие административных и иных мер, направленных на привлечение работников и

родителей (законных представителей) учащихся к более активному участию в противодействии коррупции, на формирование в коллективе и у родителей (законных представителей) учащихся негативного отношения к коррупционному поведению.

7.3. Совершенствование системы и структуры органов самоуправления.

7.4. Создание механизма общественного контроля о деятельности органов управления и самоуправления.

7.5. Обеспечение доступа работников МБУ ДО ДЮОЦ и родителей (законных представителей) учащихся к информации о деятельности органов управления и самоуправления.

7.6. Уведомление в письменной форме работниками МБУ ДО ДЮОЦ, администрацию и Комиссию обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

7.7. Создание условий для уведомления учащихся и их родителей (законных представителей) администрации МБУ ДО ДЮОЦ обо всех случаях вымогания у них взяток работниками учреждения.

8. Ответственность физических и юридических лиц за коррупционные правонарушения.

8.1. Граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Физическое лицо, совершившее коррупционное правонарушение, но решением суда может быть лишено в соответствии с законодательством Российской Федерации права занимать определенные должности государственной и муниципальной службы.

8.3. В случае, если от имени или в интересах юридического лица осуществляются организация, подготовка и совершение коррупционных правонарушений или правонарушений, создающих условия для совершения коррупционных правонарушений, к юридическому лицу могут быть применены меры ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.4. Применение за коррупционное правонарушение мер ответственности к юридическому лицу не освобождает от ответственности за коррупционное правонарушение виновное физическое лицо, равно как и привлечение к уголовной или иной ответственности за коррупционное правонарушение физического лица не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение юридическое лицо.

Положение согласовано на общем собрании работников МБУ ДО ДЮОЦ, Протокол № 01 от « 12 » апреля 2017 г.