

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеский центр» (МБУ ДО ДЮЦ)

Утвержден
приказом МБУ ДО ДЮЦ
от 29 августа 2023 года
№ 130

**ПОРЯДОК
по проведению оценки результатов
проводимой антикоррупционной работы
и распространения отчётных материалов в
муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеский центр»**

1. Проведение регулярной оценки результатов работы по проведению антикоррупционной работы

1.1. Проведение регулярной оценки результатов работы по проведению антикоррупционной работы является важнейшим элементом антикоррупционной политики. Она позволяет обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеский центр» (МБУ ДО ДЮЦ) (далее – Учреждение) и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции.

1.2. Оценка результатов работы по проведению коррупции проводится в Учреждении 1 раз в год.

1.3. Оценка результатов работы по противодействию коррупции оформляется в виде следующей таблицы:

№ п/п	Наименование мероприятий	Информация о выполнении
1.	Количество сообщений, поступивших работодателю от работников о случаях склонения их к совершению коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами.	
2.	Количество сообщений, поступивших работодателю от работников о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами.	
3.	Количество обращений о фактах коррупции рассмотренных за отчетный период.	
4.	Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур.	
5.	Обеспечение доступности и открытости в деятельности Учреждения.	

1.4. Отчет подписывается директором Учреждения и подлежит размещению на официальном сайте в разделе «Антикоррупционная деятельность».

2. Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции

2.1. Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции проводится 1 раз в год.

2.2. отчет о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции оформляется в виде следующей таблицы:

№ п/п	Наименование мероприятий	Информация о выполнении
1.	Нормативное обеспечение.	
2.	Наличие фактов привлечения работников Учреждения к ответственности (уголовной, административной, дисциплинарной) за совершение коррупционных правонарушений.	
3.	Количество зарегистрированных сообщений о совершении коррупционных правонарушений в отчетный период.	
4.	Количество выявленных совершенных коррупционных правонарушений в отчетный период.	
5.	Количество обращений о фактах коррупции рассмотренных за отчетный период.	
6.	Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур.	
7.	Обучение и информирование работников.	
8.	Обеспечение доступности и открытости в деятельности Учреждения.	

2.3. Отчет подписывается директором Учреждения и подлежит размещению на официальном сайте в разделе «Антикоррупционная деятельность».

Документ подписан электронной подписью
Кулакова Лидия Валентиновна

67BAD4D6C515C0E9AB899BF3BD850F47
Срок действия с 13.04.2023 до 06.07.2024